

Kinnitatud 13. märtsil 2024.a. hoolekogu poolt

KÄRDLA LASTEAIA KODUKORD

I Üldsätted

1. Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, Kärdla lasteaia põhimäärusest, jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
2. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
3. Kodukord on lastele, vanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
4. Kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega; lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või direktori ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnenuid parendusvajadustega.
5. Lasteaed kuulub „Tervist edendavate lasteaedade“, „Kiusamisest vabaks!“ ja „Ettevõtlik lasteaed“ lasteaedade võrgustikku.

II Töökorraldus

1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00 – 18.00.
2. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel ja kokkuleppel vallavalitsusega muudel aegadel.
3. Lasteaia lahtioleku aeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
4. Lasteaia huvirühmade planeerimiseks annab vanem teada lapse puudumisest või rühma koha vajadusest Eliisi veebikeskkonnas või rühma õpetajale hiljemalt 1. märtsiks.

III Infovahetus

1. Lasteaia infokanalid on: lasteaia koduleht, Eliis veebikeskkond ja rakendus, lasteaia elektronposti aadress ning telefonid ja rühmades asuvad infotahvlid.
2. Lasteaia tööd puudutavad dokumendid nagu käesolev kodukord, õppekava, rühmade päeva- ja tegevuskavad ja hoolekogu protokollid on avalikustatud lasteaia kodulehel ja paber kandjal kättesaadavad rühmades.
3. Lasteaiasündmustest teavitab lasteaed vanemaid rühma infostendidel ja koosolekutel, Eliisi veebikeskkonnas ja lasteaia kodulehe kaudu.
4. Lasteaia nädalamenüüga on võimalik tutvuda Eliis veebikeskkonnas.
5. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks annab vanem lasteaiale perekonna kontaktandmed: vanema(te) telefoninumber, elektronposti aadress ja kodune aadress. Kontaktandmete muutmisel teavitab vanem sellest esimesel võimalusel rühma õpetajat.
6. Laste, vanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

IV Lapse lasteaeda saabumine ja lahkumine

1. Lapse esmakordsel saabumisel lasteaeda vajab laps aega harjumiseks kollektiiviga. Ühe- kuni kaheädalasel kohanemisperioodil on vanemal võimalus viibida rühmas koos lapsega
2. Vanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia ära talle sobival ajal järgides lasteaia päevakava .
3. Vanem garanteerib lapse osalemise õppe- ja kasvatustöös, tuues lapse lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetegevuste alguseks kell 9.00. Hilisemast saabumisest või puudumisest teavitab vanem rühma töötajaid hiljemalt kell 7.15 (välja arvatud ootamatu haigestumise korral) vastavalt rühmasisesele kokkuleppele, kas telefoni, e-posti teel või Eliisi keskkonnas.
4. Vanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale, ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui lapsele tuleb erandkorras järele täiskasvanu, kes ei ole lapse pereliige, informeerib vanem sellest rühma õpetajat. Alkoholi- või narkojoobes isikutele last üle anda ei ole lubatud.
5. Vanem tuleb lapsele lasteaeda järele piisava ajavaruga, et õpetaja saaks rühma sulgeda kell 18.00. Erandkorras hilinemisest teavitab vanem eelnevalt rühma õpetajat.
6. Kui vanem ei ole lapsele lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, otsib õpetaja vanemaga või volitatud esindajaga kontakti ning teavitab direktorit. Kui ka siis pole vanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma õpetaja politseid ja järgnevalt toimib politsei korralduste järgi.
7. Lapse omavalilisel järelevalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja kohe juhtkonda, vanemat ja politseid.

V Lapse tervis

1. Rühma õpetajal on õigus ja kohustus nähtavate haigustunnustega last rühma mitte vastu võtta.
2. Rühma õpetajal ei ole õigust ega kohustust jätkata lapse haiguseperioodil pooleli jäänud ravi.-
3. Erandjuhul (näiteks diabeet) võib kroonilise terviserikke korral arsti poolt määratud ravimeid vastavalt raviplaanile manustada üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud rühma õpetajaga.
4. Lapse haigestumisel lasteaias, võtab rühma õpetaja vanemaga või pere poolt määratud kontaktisikuga kohe ühendust ja vanem on kohustatud haige lapse esimesel võimalusel lasteaiast ära viima.
5. Lapse trauma korral annab rühma õpetaja lapsele koheselt esmaabi, vajadusel kutsub kiirabi ja teavitab vanemat.

VI Riietus ja hügieenitarbed

1. Laps vajab vastavalt ilmale ja toatemperatuurile sobivaid riideid kogu päevaks. Sobilikud on libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
2. Päevakavas on ette nähtud igapäevane õues viibimine. Õues käimiseks on vajalikud vahetusriided ja jalanõud. Õueriideid on võimalik hoida riietusruumis oleval stangel. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik, söimerühmas kuuluvad talveriietusse labakindad.
3. Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, salle jt ohtlikke detaile, mis võivad kinni jääda mänguvahendite vahele.
4. Vanem märgistab lapse riided ja jalanõud lapse nimega.
5. Iga laps omab isiklikku riidekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt vanem.

6. Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps spordiriideid: T-särk ja lühikesed püksid. Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud. Vanem korrastab lapse võimlemisriided iga nädala lõpus .
7. Lõunaseks puhketunniks vajab laps magamisriideid vanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja toatemperatuuri.
8. Hügieenitarvetest peavad olema olemas kamm, vajadusel juukseklambrid või patsikummid ja pabertaskurätikud.

VII Toitlustamine

1. Vanem teavitab rühma personali lapse toitumisharjumustest ja allergiatest toidu suhtes ning esitab vastava arstitõendi.
2. Lapsel on võimalus loobuda erinevatest toidukordadest lasteaias. Toidukordade muutmiseks esitab vanem direktorile vastava teate Eliisi veebikeskkonnas või avalduse.

VIII Peod, üritused, õppekäigud

1. Vanem on igal rühmapeol ja üritusel oodatud osaleja.
2. Toimuvate pidude ja ürituste kohta saab infot rühma infostendilt, Eliisi veebikeskkonnast, kodulehelt ja rühma õpetajatelt.
3. Lapse sünnipäeva tähistamisel võib laps lasteaias pakkuda tervislikke suupisteid või maiustusi. Isevalmistatud küpsetised ei ole lubatud.
4. Rühma õpetaja teavitab vanemaid eelnevalt laste lahkumisest lasteaia territooriumilt seoses õppekäikude, ujumise, matkade ja jalutuskäikudega. Iga 8 lapse kohta on tagatud vähemalt 1 täiskasvanud saatja. Õpetajatel ja lastel on kohustus kanda turvaveste.
5. Vanemal on õigus osaleda/vaadelda rühma-, liikumis- või muusikaõpetaja poolt läbiviidavates tegevustes ja õppekäikudel, sellest eelnevalt õpetajat teavitades.

IX Mäng ja mänguasjad. Õueaeg

1. Mänguasjade kaasavõtmise osas sõlmib iga rühm eraldi vastavad kokkulepped rühma lastevanemate koosolekul. Rühma töötaja ei vastuta kaasa võetud mänguasja kadumise või purunemise eest.
2. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.
3. Isiklike mänguasjade ja jalgrataste toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem.
4. Lasteaia territooriumil võib laps sõita tõuke- ja jalgrattaga, sealjuures on kohustuslik kiivri kandmine. Talveperioodil võib lapsel kaasas olla oma kelk, millele on kirjutatud lapse nimi.
5. Sõltuvalt ilmast on lapsed õues kaks korda päevas.-
6. Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab rühma õpetaja Keskkonnaagentuuri kodulehel avaldatud igapäevase ilmavaatluse andmete alusel.

X Osalustasu tasumine

1. Arved lapse osalustasu maksmiseks saab lapsevanem tema poolt määratud e-posti aadressile. Muud arve saamise viisid lepatakse kokku Hiiumaa vallavalitsuse raamatupidamisega. Arve tasumise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.
2. Lapsel on õigus puududa osalustasu maksmata ühel kuul, 30 järjestikust kalendripäeva aastas.
3. Osalustasust vabastamiseks teavitab vanem lasteaeda vähemalt 30 päeva ette.
4. Kärkla Lasteaia nimekirjas oleva lapse vanem on vabastatud toiduraha maksmisest Hiiumaa vallavolikogu 21.11.2019 määruse nr 86 "Hiiumaa valla koolieelses lasteasutuse lapsevanema poolt kaetava osalustasu kehtestamine" alusel.
5. Vanem tasub hoolekogu poolt kinnitatud toidukulu päevamaksumuse iga teatamata puudunud päeva eest.

XI Turvalisus

1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias vaimselt ja füüsiliselt turvalise keskkonna ja järelevalve.
2. Lasteaia võimlemisvahendid on ohutud ning vastavad lapse eale ja kasvule.
3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
4. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja söimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta. Hoolekogu ettepanekul suurendatud rühmakoosseisude korral on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja söimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiarühmas kuni kaheteistkümne lapse kohta.
6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
7. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõnede lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänute rühma laste turvalisuse õuealal.
8. Laste väljasõitudel on tagatud turvavarustusega buss.
9. Vanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, millel on vastav luba.
11. Lasteaia direktor on kohustatud viivitamatult teavitama vanemaid laste vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
12. Lasteaias on kiusamise ennetamise võtmeisikuks õpetaja, kes on iseenda, laste, vanemate ja kolleegide omavaheliste sõbralike ja toetavate suhete looja.
12. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

XII Koostöö

1. Hea koostöö lasteaiatöötajate ja vanemate vahel on aluseks laste kohanemiseks lasteaiaga ning turvatunde tagamiseks. Koostöö tugineb vastastikusele viisakusele ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid
2. Rühmas tekkinud lastevahelisest konfliktist teavitab juures viibinud rühma õpetaja mõlema lapse vanemaid. Olukord lahendatakse esimesel võimalusel, kaasates rühma töötajad, vanemad ja vajadusel muud spetsialistid.
3. Abi ja nõu saamiseks ning töö parendamiseks ettepanekute tegemiseks saab lapsevanem pöörduda rühma personali, juhtkonna ja rühma hoolekogu esindaja poole.