

Kinnitatud 20.02.2020 hoolekogu poolt

KÄRDLA LASTEAIJA KODUKORD

I. Üldsätted

1. Lasteaed on avatud 7.00 – 18.00.
2. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riiklikel pühadel, kokkuleppel Vallavalitsusega muudel aegadel.
3. Juulikuus osutatakse lasteaiateenust valverühma(de)s, kus osalemiseks esitada avaldus 1. märtsiks.
4. Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
5. Lasteaed juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest jt. koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
6. Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteasutuse õppekava, mis vastab riiklikule alushariduse õppekavale. (kätte saadav kodulehel lasteaed.hiiumaa.ee).
7. Lasteaed kuulub „Tervist edendavate lasteaedade“ ja „Kiusamisest vabaks!“ lasteaedade võrgustikku.
8. Lasteaed kasutab infovahetusel ja dokumenteerimisel Eliisi keskkonda.
9. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja lasteaias tutvumiseks kättesaadav paberkanjal.
10. Kodukord on lastele, lastevanematele ja eestkostjatele (edaspidi vanem) ning lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

II. Lapse lasteaeda saabumine ja lahkumine

1. Lapse esmakordsel saabumisel lasteaeda vajab laps aega harjumiseks kollektiiviga. Kohanemisperioodil (soovitavalt 1-2 nädalat) on vanemal võimalus viibida rühmas koos lapsega
2. Vanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia ära talle sobival ajal LASTEAIJA PÄEVAKAVA JÄRGIDES.
3. Rühma päevakava ja tegevusplaanid on üleval iga rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
4. Lapsevanem garanteerib lapse osalemise õppe- ja kasvatus töös, tuues lapse lasteaeda hiljemalt planeeritud õppetevuste alguseks (kell 9.00). Hilisemast saabumisest või puudumisest palume teavitada kindlasti rühma töötajaid hiljemalt kella 9.00ks. vastavalt rühmasisesele kokkuleppele kas telefoni teel, e-posti teel või Eliisi keskkonnas. Teavitamise osas lepitakse rühmas omavahel kokku keda ja kuidas teavitada (**Eliisi keskkonnas**).
4. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui lapsele tuleb erandkorras järele täiskasvanu, kes ei ole lapse pereliige, palume sellest informeerida kindlasti rühma õpetajat. Alkoholi- või narkojoobes isikutele last üle anda ei ole lubatud.
5. Vanem tuleb lapsele lasteaeda järele piisava ajavaruga, et õpetajaga infot jagada, ning õpetaja saaks rühma sulgeda kell 18.00. Erandkorras hilinemisest palume rühma õpetajat eelnevalt teavitada.
6. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, otsib õpetaja lapsevanemaga või volitatud esindajatega kontakti ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitatakse politseid ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

7. Erandolukorras lapse järelvalveta lahkumisel lasteaia territooriumilt teavitab rühma õpetaja kohe juhtkonda, lapsevanemat ja politseid.

III. Lapse tervis

1. Rühma õpetajal on õigus ja kohustus nähtavate haigustunnustega last rühma mitte vastu võtta.
2. Rühma õpetajal ei ole õigust ega kohustust jätkata lapse haiguseperioodil pooleli jäänud ravi.
3. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt. suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
4. Kui laps haigestub lasteaias, võtab rühma õpetaja vanemaga või pere poolt määratud kontaktisikuga kohe ühendust ja vanem on kohustatud haige lapse esimesel võimalusel lasteaiast ära viima.
5. Lapse trauma korral lasteaias annab õpetaja lapsele esmaabi, teavitab kohe lapsevanemat ja vajadusel kutsub kiirabi.

IV. Riietus ja hügieenitarbed

1. Laps vajab vastavalt ilmale ja toatemperatuurile sobivaid riideid kogu päevaks. Soovitav on kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
2. Päevakavas on ette nähtud igapäevane õues viibimine. Õues käimiseks on vajalik kindlustada lapsed vahetusriietuse- ja jalanõudega. Õueriideid on võimalik hoida riietusruumis oleval stangel. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik, sõimerühmas kuuluvad talveriietusse labakindad.
3. Lapse riitel ei tohi olla pikki nõõre, salle jt ohtlikke detaile, mis võivad kinni jääda mänguvahendite vahele.
4. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, soovitame neile kirjutada lapse nime.
5. Iga laps omab isiklikku riidekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem.
6. Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps spordiriideid (T-särk, lühikesed püksid). Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud. Korrastage lapse võimlemisriided iga nädala lõpus!
7. Lõunaseks puhketunniks vajab laps magamisriideid vanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja toatemperatuuri.
8. Hügieenitarvetest peavad olema olemas kamm, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud.

V. Toitlustamine

1. Palun teavitage rühma personali lapse toitumisharjumustest ja allergiatest toidu suhtes (esitada vastav tõend).
2. Lapsevanemal on võimalus avalduse alusel loobuda erinevatest toidukordadest lasteaias. Toidukordade muutmiseks on vajalik esitada direktorile vastav teade **Eliisi keskkonnas** või avaldus iga kuu alguses, v.a tõendi alusel erimenüüd vajavad lapsed.
3. Lapsevanemal on võimalus tutvuda nädalamenüüga rühma infostendil, lasteaia kodulehel ja **Eliisi keskkonnas**.

VI. Peod, üritused, õppekäigud

1. Lapsevanem on igal rühmapeol ja üritusel oodatud osaleja.
2. Toimuvate pidude ja ürituste kohta saab infot rühma infostendilt, Eliisi keskkonnast, kodulehelt, rühma õpetajatelt.
3. Lapse sünnipäeva tähistamisel võib laps lasteaia pakkuda tervislikke suupisteid või maiustusi. Isevalmistatud küpsed on keelatud.
4. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, ujumised, matkad ja jalutuskäigud) teavitab lapsevanemaid eelnevalt rühma õpetaja. Iga 8 lapse kohta peab olema tagatud vähemalt 1 täiskasvanud saatja. Õpetajatel ja lastel on kohustus kanda turvaveste.
5. Lapsevanemal on õigus osaleda/vaadelda rühma-, liikumis- või muusikaõpetaja poolt läbiviidavates tegevustes ja õppekäikudel, sellest eelnevalt õpetajat teavitades.

VII. Mäng ja mänguasjad. Õueaeg

1. Mänguasjade kaasavõtmise osas sõlmitakse vastavad kokkulepped rühma lastevanemate koosolekul.
2. Lasteaia territooriumil võib laps sõita tõuke- ja jalgrattaga – kohustuslik on kiivri kandmine. Talveperioodil võib lapsel kaasas olla oma kelk, millele on vajalik kirjutada lapse nimi.
3. Isiklike mänguasjade ja jalgrataste toomise ja äraviimise eest vastutab lapsevanem.
4. Lasteaias on lapsed õues ilmast sõltuvalt kaks korda päevas, välja arvatud talveperioodil, mil lapsed viibivad väljas üks kord päevas – hommikupoolikul.
5. Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi kodulehel www.emhi.ee avaldatud igapäevase ilmavaatluse andmete alusel (alus Sots. Min. määrus nr.61 „Tervisekaitsenõudes koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“).

VIII. Osalustasu tasumine

1. Arved lapse osalustasu maksmiseks saab lapsevanem tema poolt määratud meiliaadressile. Muud arve saamise viisid lepitakse kokku Hiiumaa vallavalitsuse raamatupidamisega. Arve tasumise tähtaeg on jooksva kuu 20.kuupäev.
2. Lapse puudumisel osalustasu ümberarvestust ei tehta, välja arvatud juhul, kui laps puudub mõjuval põhjusel üle 30 päeva järjest.
3. Kärkla Lasteaia nimekirjas oleva lapse vanem on vabastatud toiduraha maksmisest Hiiumaa vallavolikogu 21.11.2019 määruse nr 86 “Hiiumaa valla koolieelses lasteasutuse lapsevanema poolt kaetava osalustasu kehtestamine” alusel.
4. Vanem tasub hoolekogu poolt kinnitatud toidukulu päevamaksumuse iga teatamata puudunud päeva eest.

IX. Turvalisus

1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
4. Laste lahkumine lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse, sobitusrühmas kuni kaheksa lapse ning erirühmas sõltuvalt laste erivajadusest kahe kuni kuue lapse kohta. Koolieelse lasteasutuse seaduse § 7 lõikes 1¹ nimetatud juhul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta.
6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
7. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna mõnede lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänute rühma laste turvalisuse õuealal.
8. Laste väljasõitudel on tagatud turvavarustusega buss, kaasas on vähemalt kolm täiskasvanut.
9. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, millel on vastav luba.
11. Lasteaia direktor on kohustatud viivitamatult teavitama vanemaid laste vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
12. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

X. Koostöö

1. Hea koostöö lasteaiatöötajate ja vanemate vahel on aluseks laste kohanemisele lasteaia ja ning turvatunde tagamisele.
2. Rühmas tekkinud lastevahelisest konfliktist teavitab juures viibinud rühmaõpetaja kohe mõlema lapse vanemaid. Olukord lahendatakse esimesel võimalusel, kaasates rühma õpetajad, lapsevanemad ja lasteaia tugiisikud, vajadusel muud spetsialistid.
3. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakusele ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.
4. Lasteaiasündmustest teavitame vanemaid rühma infostendidel oleva ja koosolekutel räägitu kaudu, **Eliisi keskkonnas** ja lasteaia kodulehel.
5. Teie kontaktandmete muutmisel teavitage sellest kohe rühma õpetajat ja direktorit.
6. Abi ja nõu saamiseks ning töö parendamiseks ettepanekute tegemiseks saab lapsevanem pöörduda rühma personali, juhtkonna ja rühma hoolekogu esindaja poole.
7. Lasteaia kodukord ja hoolekogu protokollid on kättesaadavad kõikides rühmades ja lasteaia kodulehel (lasteaed.hiiumaa.ee) ning muude elektrooniliste kanalite kaudu

Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega; lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega.